



POWERPOINT-FOLIEN IN PANOPTO EINFÜGEN

Betriebssystem: Online

Schwierigkeitsgrad: leicht

PowerPoint-Folien in Panopto einfügen

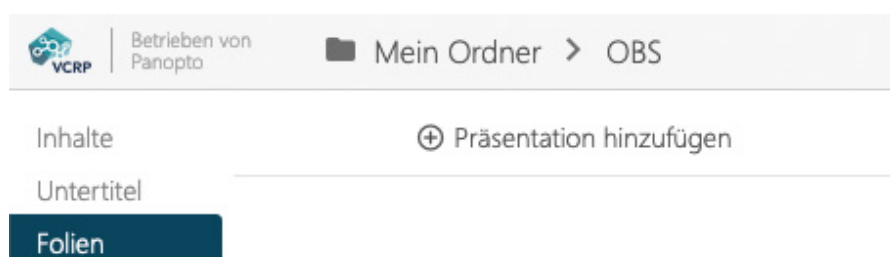
Viele Lehrende stellen ihre Vortragsfolien zusammen mit ihrer Vorlesung bereit. Dies ist auch in Panopto leicht möglich. Zum einen können Sie Ihre Foliensätze direkt an Ihren Videovortrag binden, zum anderen aber auch als PDF bereitstellen. Im folgenden Handout werden beide Versionen ausführlich beschrieben.

Schritt 1: Upload der Folien

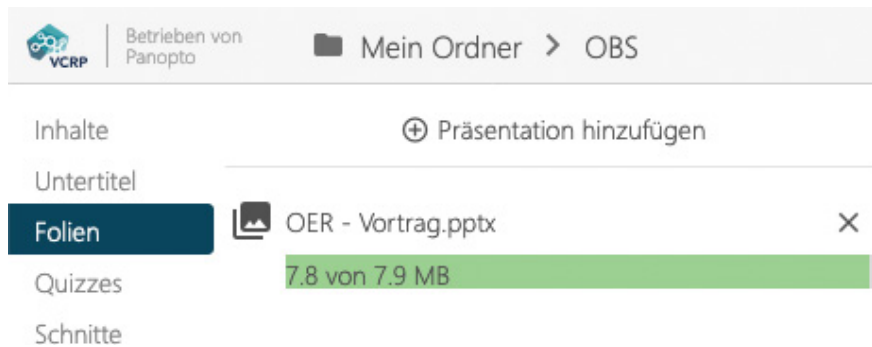
Zuerst öffnen Sie bitte in Panopto das Video, das Sie gerne mit Folien versehen möchten und klicken auf das „Bearbeiten“-Symbol mit dem „Stift“-Icon rechts oben in Ihrem Browser.



Im Anschluss daran wählen Sie im linken Seitenmenü den Button „Folien“ aus und klicken Sie auf die Option „Präsentation hinzufügen“.



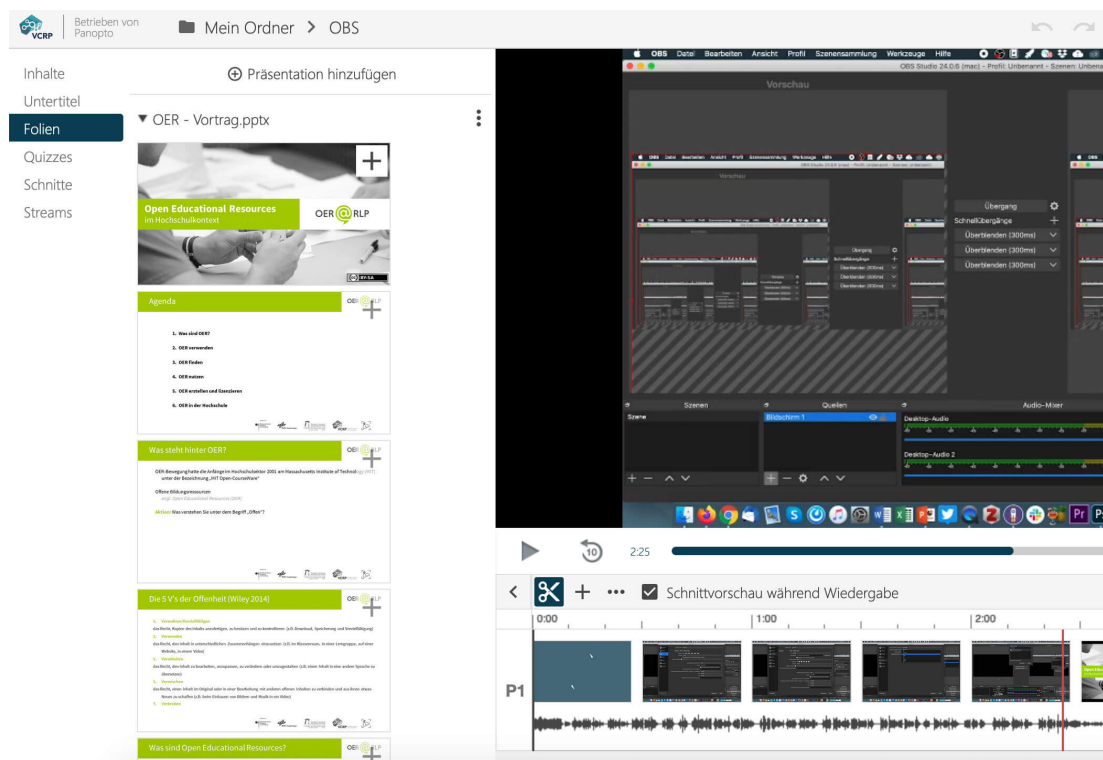
Navigieren Sie nun zu der Präsentation auf Ihrem Rechner und klicken Sie auf „Öffnen“. Die Folien werden automatisch hochgeladen und verarbeitet.



Schritt 2: Einbinden der Folien

Nachdem Sie die Folien auf Panopto hochgeladen haben, navigieren Sie bitte in der Zeitleiste des Videos an die Stelle, an der Sie die erste Folie einbinden wollen.

Sofern die Präsentationsfolien nicht mehr links neben Ihrem Video angezeigt werden sollten, klicken Sie bitte auf den Button „Folien“ im linken Seitenmenü. Hier werden Ihnen alle Folien angezeigt, die Sie hochgeladen haben. Wählen Sie die Folie aus, die Sie an der von Ihnen vorher gewählten Stelle einfügen wollen und klicken Sie bitte auf das „Plus“-Symbol in der rechts-oberen Ecke der jeweiligen Folie.

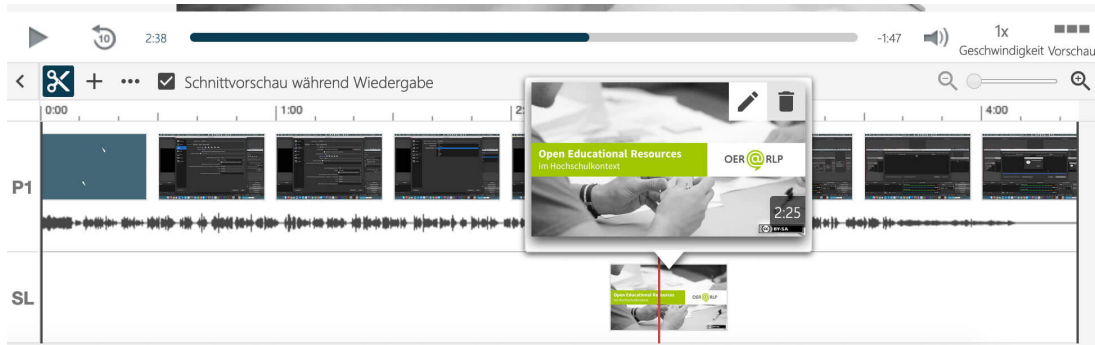


Nun wird die Folie in Ihrem Film angezeigt. Verfahren Sie mit den restlichen Präsentationsfolien genauso.

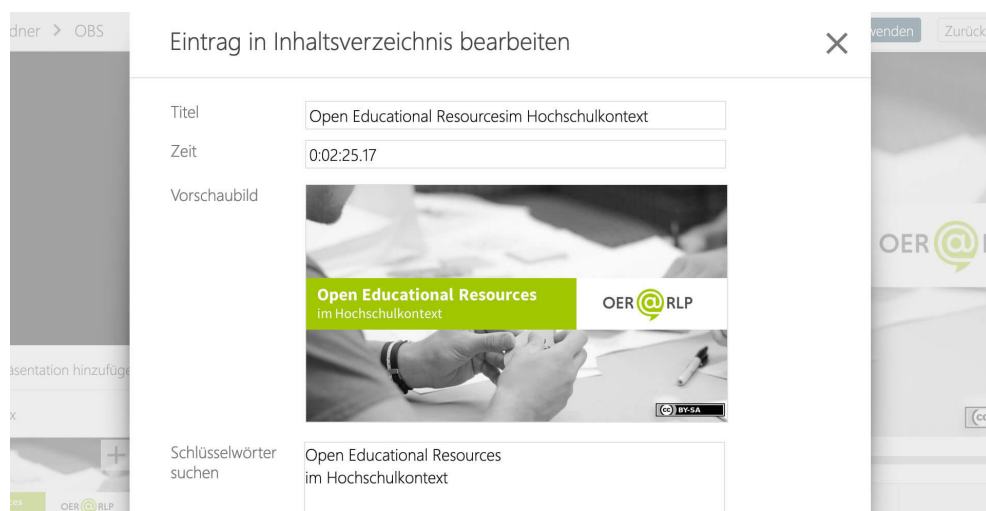
Die von Ihnen ausgewählten Folien werden nun in einem sekundären Stream dargestellt.

Schritt 3: Folien bearbeiten und löschen

Sollten Sie eine Folie an der falschen Stelle eingefügt haben oder sie im Nachhinein nicht mehr benötigen, können Sie sie durch wenige Mausklicks löschen, indem Sie in der Zeitleiste per Mausklick die Folie auswählen, die Sie löschen wollen, sie danach noch einmal anklicken und dann das Papierkorb-Symbol selektieren.



Würden Sie die Folie gerne bearbeiten, wählen Sie anstelle des Papierkorb-Symbols das „Stift“-Icon aus. Im „Bearbeiten“-Fenster können Sie nun den Titel der Folie abändern, eine genaue Zeitangabe vornehmen, an der die Folie angezeigt werden soll und sie mit Schlüsselwörtern sowie einer URL versehen, die auf eine externe Website weiterleitet.



<https://bit.ly/2QtSajq>

Sie haben noch Fragen?

Besuchen Sie die **Video-Community** auf OpenOlat! Unterhalten Sie sich dort mit einer ständig wachsenden Gruppe videobegeisterter Personen, stöbern Sie in den verfügbaren Tutorials oder lassen Sie sich von zahlreichen Beispielen inspirieren.

Bei **Support-Anfragen** zum Panopto-Videoserver wenden Sie sich bitte an: video@vcrp.de

Für das Werk gilt eine [Creative Commons Namensnennung 4.0 International](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/) Lizenz. Als Namensnennung ist »[Tim Wiegers, VCRP](#)« vorgesehen.

