



MIT ONLYOFFICE DOKUMENTE GEMEINSAM ONLINE EDITIEREN

Betriebssystem: Online

Schwierigkeitsgrad: leicht

Was ist OnlyOffice?







„OnlyOffice“ ist ein freies Online-Office-Paket, das es im Kern erlaubt, Office-Dokumente online anzuzeigen, zu konvertieren und zu bearbeiten, ohne dass auf dem Computer eine Office-Software installiert sein muss. Ein aktueller Desktop-Browser wie Firefox, Chrome oder Edge ist vollkommen ausreichend. Das Zusammenspiel mit dem Learning Management System „OpenOlat“ oder dem Filesharing-Tool Seafile ermöglicht es, dort abgelegte Office-Dokumente alleine oder von mehreren Personen gleichzeitig zu editieren. Dies ersetzt den mitunter lästigen Workflow hin- und her versendeter E-Mail-Anhänge, bei denen niemand mehr so genau weiß, welche Version aktuell ist. Zu den unterstützten Dateiformaten gehören zu den Formaten von Microsoft Office bzw. LibreOffice kompatible Textdokumente (.docx/.odt), Präsentationen (.pptx/kein .odp) und Tabellendokumente (.xlsx/.ods).



Ansicht des Online-Editors von OnlyOffice

OnlyOffice mit Seafile


Sobald Sie mit Ihrem Browser in Seafile eine Datei in einem unterstützten Dateiformat öffnen (s.o.), wird diese automatisch in OnlyOffice angezeigt. Wenn Sie mit Ihrem Seafile-Account eingeloggt sind und Schreibrechte an der Datei haben, können Sie die Datei direkt bearbeiten. Sie haben dann Schreibrechte, wenn Sie die darunterliegende Bibliothek selbst erstellt oder die Bibliothek bzw. Datei Ihnen mit Schreibrechten freigegeben wurde. Nicht eingeloggte Nutzer*innen können freigegebene Dateien anzeigen und herunterladen, aber keine Änderungen daran vornehmen.

<input type="checkbox"/>		Name ▲
<input type="checkbox"/>	☆	 Präsentation-LibreOffice.odp
<input type="checkbox"/>	☆	 Präsentation-PowerPoint.pptx
<input type="checkbox"/>	☆	 Tabellen-Excel.xlsx
<input type="checkbox"/>	☆	 Tabellen-LibreOffice.ods
<input type="checkbox"/>	☆	 Text-LibreOffice.odt
<input type="checkbox"/>	☆	 Text-Word.docx

Von OnlyOffice unterstützte Dateitypen. LibreOffice-Präsentationen können nur angezeigt und nicht bearbeitet werden. Das „Stoppsschild“ an der Datei „Tabellen-Excel.xlsx“ signalisiert, dass diese aktuell in Bearbeitung ist.

Vorgenommene Datei-Bearbeitungen werden standardmäßig automatisch in OnlyOffice gespeichert, nicht aber direkt zu Seafile synchronisiert (insbesondere mit der Seafile-App). Eine Synchronisierung zu Seafile erfolgt erst, wenn keine Personen mehr den Online-Editor geöffnet hat. Sie sollten daher nach dem Bearbeiten stets den Browserreiter mit dem Online-Editor schließen. In der Dateiliste in Seafile können Sie aktuell in Bearbeitung befindliche Dokumente an einem roten Stoppschild erkennen. Es kann mitunter mehrere Minuten dauern, bis der Dateistatus aktualisiert und die Datei in Seafile aktualisiert wird.

OnlyOffice mit OpenOlat

Die Integration von OnlyOffice in OpenOlat verhält sich sehr ähnlich zu Seafile-Integration. An allen Orten in OpenOlat, an denen unterstützte Office-Dokumente anzutreffen sind, finden Sie eine Anzeige-/Editiermöglichkeit, die Sie an diesem Symbol erkennen können:  Wenn Sie dieses Symbol anklicken, öffnet sich automatisch der Online-Editor von OnlyOffice. Für ein Dokument, auf das Sie Schreibrechte haben ausgestattet mit den entsprechenden Editiermöglichkeiten und bei Leserechten reduziert auf Anzeige und Download des Dokuments. Inwiefern Sie Schreib- oder nur Leserechte auf das Dokument haben, hängt vom jeweiligen Kontext ab. Aktuell unterstützte Anknüpfungspunkte in OpenOlat (Version 14.x) sind Ordner in Kursen und Gruppen, Aufgaben und Gruppenaufgaben, der Teilnehmerordner und die Mediathek des E-Portfolios. Auch in OpenOlat werden Dateiänderungen erst nach dem Schließen aller geöffneten Online-Editoren dieser Datei in OpenOlat zurückgespiegelt.

Die folgenden Screenshots zeigen, an welchen Stellen Sie die Anknüpfungspunkte für OnlyOffice in OpenOlat finden können:

Ablageordner / hilfeseite

Name	Größe	Geändert	Lizenz			
<input type="checkbox"/> Präsentation-PowerPoint.pptx	53,1 kB	23.03.20 16:47	CC BY			
<input type="checkbox"/> Text-Word.docx	4,2 kB	23.03.20 16:48	CC BY			

OnlyOffice-Schnittstelle im Ordner-Baustein

Abgabe

Geben Sie Ihre Lösung ab indem Sie entweder ein Dokument hochladen oder den hier verfügbaren Editor benutzen.
Achtung: Erst durch die "Endgültige Abgabe" wird dem/der Korrektor/in ihre Lösung zugänglich gemacht.

Schritt 1: Dokumente vorbereiten

Bevor eine Abgabe durchgeführt werden kann, müssen die Dokumente hochgeladen oder erstellt werden. Die Dokumente sind zu diesem Zeitpunkt noch nicht abgegeben und für den Betreuer nicht einsehbar.

Abgegebene Dokumente	Datum	Hochgeladen von			
Text-Word.docx	23.03.2020 17:01	Student*in			

OnlyOffice beim Aufgaben-/Gruppenaufgaben-Baustein

Textdokument

Textdokument von Raphael Fetzler

Hochgeladen: 23.03.2020 17:06

Text-Word.docx (19,9 kB)

Autor	Studierende
Datum	23.03.2020
	Original anzeigen
Kategorien	Beispiel

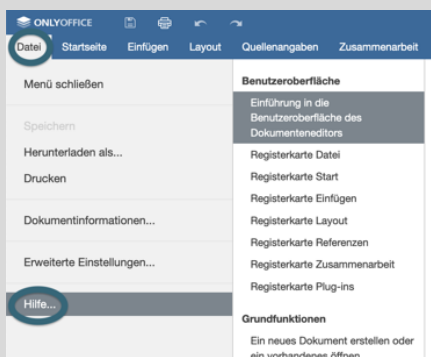
OnlyOffice-Editor an einem Artefakt in der E-Portfolio-Mediathek

Modi der Zusammenarbeit

OnlyOffice bietet einige Funktionen, um die gemeinsame Zusammenarbeit an Office-Dateien zu gestalten und zu organisieren:



1. Standardmäßig ist der Zusammenarbeitsmodus auf „schnell“ eingestellt, sodass Änderungen am Dokument allen Beteiligten direkt (synchron) angezeigt werden und alle Änderungen automatisch gespeichert werden. Stellt man diese Option auf „Formal/strikt“ um, können alle Beteiligten Ihre Änderungen zunächst nur für sich sichtbar vorschreiben und erst mit dem Speichern den anderen zugänglich machen. Diese Änderungen werden dabei nach Personen farblich markiert.
2. Sie können Office-Dokumente mit Textkommentaren versehen, die alle Personen mit Zugang zum Dokument anzeigen bzw. darauf antworten können.
3. Für Textdokumente kann das Nachverfolgen von Änderungen aktiviert werden, sodass alle Änderungen am Dokument markiert werden. Alle Personen mit Schreibrechten können Änderungen einzeln annehmen oder ablehnen.
4. Der synchrone Chat dient als Unterstützung für synchrone Absprachen bei der kollaborativen Dokumentenarbeit.



Sie haben noch Fragen?

Eine aktuelle Version des Handouts, sowie einen ergänzenden Screencast können Sie unter vcrp.de/s/onlyoffice abrufen.

In OnlyOffice erreichen Sie zudem über das Dateimenü (oder über die Taste F1) eine weitreichende Hilfe.

Für die Verwendung von Seafile im Allgemeinen konsultieren Sie bitte das Handout/Screencast unter vcrp.de/s/seafile

Für das Werk gilt eine [Creative Commons Namensnennung 4.0 International](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/) Lizenz. Als Namensnennung ist »[Raphael Fetzer, VCRP](https://vcrp.de/)« vorgesehen.

