



GRUPPEN IN SEAFILE ANLEGEN UND MANAGEN

Betriebssystem: Online

Schwierigkeitsgrad: leicht

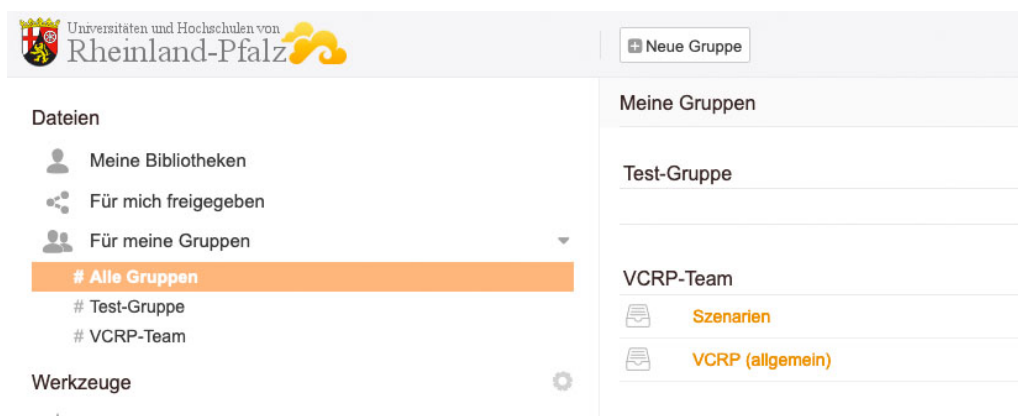
Gruppen in Seafile anlegen und managen

Eine Stärke von Seafile ist die Möglichkeit, in kleinen und auch größeren Gruppen zu arbeiten. Sie können diesen Gruppen leicht Lese- oder Lese- und Schreibrechte für ganze Bibliotheken, Ordner oder einzelne Dateien zuweisen und ggf. entziehen.

Wie Sie Gruppen in Seafile anlegen können, entnehmen Sie diesem Handout.

Schritt 1: Anlegen einer Gruppe

Um eine Gruppe anzulegen, wählen Sie im Seafile-Seitenmenü bitte den Menüpunkt „Für meine Gruppen“ und dort den Unterpunkt „# Alle Gruppen“ aus. Als nächstes klicken Sie auf den Button „Neue Gruppe“ im oberen Bereich des Bildschirms.

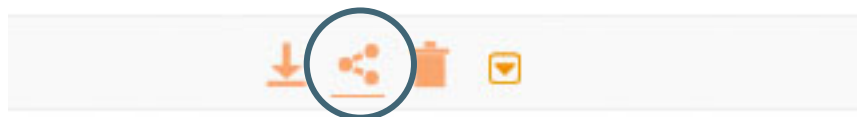


Geben Sie den Namen der Gruppe an, die Sie anlegen möchten und klicken Sie im Anschluss auf „Speichern“.



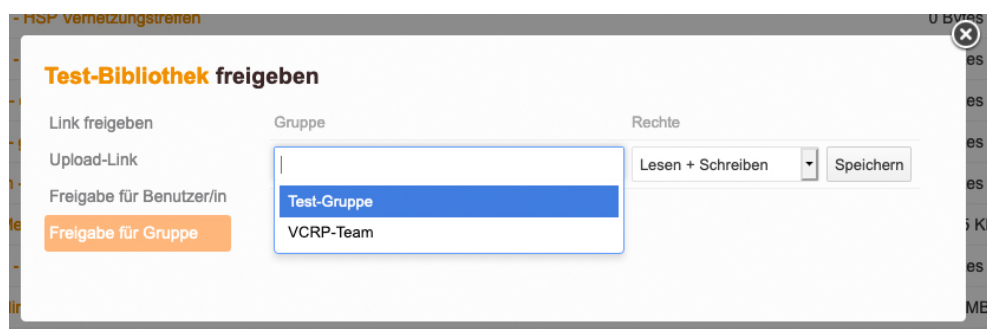
Schritt 2: Bibliotheken für Gruppen freigeben

Sie können Kolleg*innen in ganze Seafile-Bibliotheken freigeben, indem Sie mit Ihrem Mauszeiger über die Bibliothek hovern und auf das „Teilen“-Icon klicken.



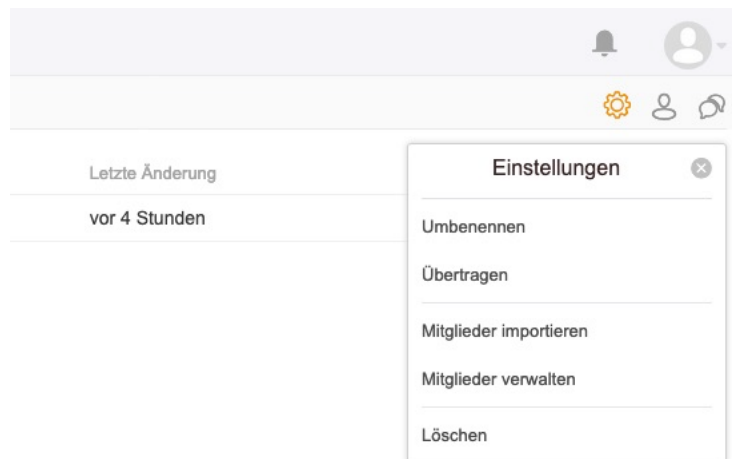
Definieren Sie nun im Dialogfenster zur Freigabe die von Ihnen gewünschten Freigabeoptionen.

Nun können Sie gesamten Gruppen entweder Lese- oder Lese- und Schreibrechte für Ihre Bibliothek übertragen.



Schritt 3: Gruppenmitglieder verwalten

Die Mitglieder der Gruppe verwalten Sie, indem Sie unter „Für meine Gruppen“ die von Ihnen angelegte Gruppe auswählen und durch einen Klick auf das „Zahnrad“-Icon die Einstellungen der Gruppe aufrufen. Aus dem Menü wählen Sie bitte die Option „Mitglieder verwalten“ aus.



Nun können Sie damit beginnen, Personen einzutragen und abschließend auf den „Hinzufügen“-Button klicken.

