



Betriebssystem: Online

Schwierigkeitsgrad: leicht

Gruppen in Seafile anlegen und managen

Eine Stärke von Seafile ist die Möglichkeit, in kleinen und auch größeren Gruppen zu arbeiten. Sie können diesen Gruppen leicht Lese- oder Lese- und Schreibrechte für ganze Bibliotheken, Ordner oder einzelne Dateien zuweisen und ggf. entziehen. Wie Sie Gruppen in Seafile anlegen können, entnehmen Sie diesem Handout.

Schritt 1: Anlegen einer Gruppe

Um eine Gruppe anzulegen, wählen Sie im Seafile-Seitenmenü bitte den Menüpunkt "Für meine Gruppen" und dort den Unterpunkt *"# Alle Gruppen"* aus. Als nächstes klicken Sie auf den Button "Neue Gruppe" im oberen Bereich des Bildschirms.

Wiversitäten und Hochschulen von Rheinland-Pfalz		Neue Gruppe
Dateien		Meine Gruppen
 Meine Bibliotheken Für mich freigegeben Für meine Gruppen 		Test-Gruppe
# Alle Gruppen		VCRP-Team
# Test-Gruppe # VCRP-Team		Szenarien VCRP (allgemein)
Werkzeuge	0	

Geben Sie den Namen der Gruppe an, die Sie anlegen möchten und klicken Sie im Anschluss auf "Speichern".

Neue Gruppe	
Name	
Test-Gruppe	
Speichern	

Schritt 2: Bibliotheken für Gruppen freigeben

Sie können Kolleg*innen in ganze Seafile-Bibliotheken freigeben, indem Sie mit Ihrem Mauszeiger über die Bibliothek hovern und auf das "Teilen"-Icon klicken.



Definieren Sie nun im Dialogfenster zur Freigabe die von Ihnen gewünschten Freigabeoptionen.

Nun können Sie gesamten Gruppen entweder Lese- oder Lese- und Schreibrechte für Ihre Bibliothek übertragen.

st-bibliotliek lie	igeben	
nk freigeben	Gruppe	Rechte
oload-Link		Lesen + Schreiben
eigabe für Benutzer/in	Test-Gruppe	
eigabe für Gruppe	VCRP-Team	
reigabe für Gruppe	VCRP-Team	

Schritt 3: Gruppenmitglieder verwalten

Die Mitglieder der Gruppe verwalten Sie, indem Sie unter "Für meine Gruppen" die von Ihnen angelegte Gruppe auswählen und durch einen Klick auf das "Zahnrad"-Icon die Einstellungen der Gruppe aufrufen. Aus dem Menü wählen Sie bitte die Option "Mitglieder verwalten" aus.

	. e
	🍄 8 đ
Letzte Änderung	Einstellungen
vor 4 Stunden	Umbenennen
	Übertragen
	Mitglieder importieren
	Mitglieder verwalten
	Löschen

Nun können Sie damit beginnen, Personen einzutragen und abschließend auf den "Hinzufügen"-Button klicken.

ie sie einer Gruppe hinzufügen können.	
est-Gruppe Mitglieder	
* Raphael Fetzer Christopher Marx	Hinzufügen
Christopher Marx marxch@rhrk.uni-kl.de	Rolle
Tim Wiegers	

Für das Werk gilt eine <u>Creative Commons Namensnennung 4.0 International</u> Lizenz. Als Namensnennung ist »<u>Tim Wiegers, VCRP</u>« vorgesehen.

