



DATEIEN UND ORDNER AUF SEAFILE HOCHLADEN

Betriebssystem: Online

Schwierigkeitsgrad: leicht

Dateien und Ordner auf Seafile hochladen

Dateien und Ordner können auf Seafile nicht direkt auf die Startseite hochgeladen werden. Bevor Sie also mit dem Hochladen von Ressourcen beginnen, legen Sie bitte eine Bibliothek an. Eine Bibliothek ist praktisch ein strukturierter Überordner.

Schritt 1: Anlegen einer Bibliothek

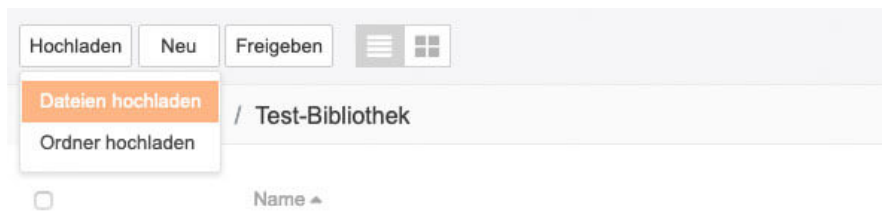
Um eine Bibliothek anzulegen, klicken Sie bitte den Button mit der Aufschrift „Neue Bibliothek“ auf der Seafile-Startseite an.



Tippen Sie nun den Namen der Bibliothek ein, die Sie anlegen möchten und versehen Sie sie falls gewünscht mit einem Passwort, indem Sie einen Haken bei der Option „Verschlüsseln“ setzen und ein Passwort festlegen. Klicken Sie bitte im Anschluss auf „Speichern“.

Schritt 2: Dateien und ganze Ordner hochladen

Um Dateien und Ordner auf Seafile hochzuladen, klicken Sie auf die passende Bibliothek und dann auf den Button „Hochladen“. Nun können Sie zwischen den Optionen „Dateien hochladen“ und „Ordner hochladen“ wählen.



Klicken Sie auf eine der beiden Optionen und navigieren Sie in dem sich öffnenden Datei-Manager zu der Datei oder dem Ordner, die bzw. den Sie gerne uploaden möchten. Optional können Sie die Datei oder den von Ihnen ausgewählten Ordner per Drag-and-Drop auf die Arbeitsfläche ziehen.

Der Upload geschieht automatisch.